



# PROGRAMME BILAN DE COMPETENCES

## FORMULE ESSENTIELLE

### Objectif

Démarche volontaire permettant de faire l'analyse et la synthèse des expériences professionnelles, des aptitudes, motivations et ressources mobilisables dans le cadre d'un projet professionnel défini.

### Durée

17 heures d'entretien

### Public

Tout Public

---

## PHASE PRELIMINAIRE

### Analyse de la demande et définition d'un plan de travail :

- Clarification de la situation
- Définition des objectifs
- Établissement d'un calendrier de rendez-vous
- Contrat pédagogique et administratif



## PHASE D'INVESTIGATION

### Bilan personnel et professionnel

Bilan personnel : Domaine de l'identité

- Analyse des caractéristiques personnelles, valeurs et motivations
- Évaluation des aptitudes et préférences
- Exploration des potentiels et des axes de développements
- Inventaire des atouts et des pistes de progrès

Bilan Professionnel : Domaine du savoir-faire

- Analyse de la dynamique du parcours professionnel
- Évaluation et positionnement des compétences développées
- Inventaire des connaissances classé par types
- Repérage des capacités transversales
- Identification des compétences transférables

Projet professionnel : Validation, mise en mouvement

- Mise en évidence des éléments constitutifs du projet et de ses conditions de réussite
- Construction d'un plan d'actions et identification d'un échéancier
- Élaboration d'un argumentaire et d'une feuille de route

## PHASE DE CONCLUSION

A la fin du bilan, le bénéficiaire se crée un portefeuille de compétences, grâce aux documents de travail (fiches et supports).

Tous les résultats des outils et indicateurs, sont interprétés et explicités en toute confidentialité.

Le projet professionnel est détaillé dans son ensemble, au niveau :

- d'une entrée en formation
- des modalités d'obtention du diplôme
- ou d'une VAE

Il précise, les pré-requis, le financement, le lieu, la durée, le prix et toutes informations nécessaires à sa réalisation, les préparations aux concours, leurs niveaux d'entrée, les dates d'examens et formations.



## Méthodologie

Un grand soin est porté sur l'analyse de l'expérience professionnelle ou extra-professionnelle du bénéficiaire, qui par les faits, nous permet souvent d'identifier des compétences déjà acquises ou en cours d'acquisition.

Des rendez-vous téléphoniques ou des rencontres avec des personnes compétentes dans la profession ou l'activité visée, des partenariats avec des cabinets de recrutement.

Enfin, les outils de tests, nous permettent de ressortir certains indicateurs de personnalité ou/et sources de motivations et intérêts professionnels.

## Moyens pédagogiques

- Ordinateur mis à disposition,
- Tests des aptitudes et motivations, traits de personnalité et intérêts professionnels RIASEC
- Entretiens non-directifs
- Document de synthèse
- Suivi à 6 mois

## Intervenant

Virginie marandola

- Diplômée d'un Master en droit privé, sciences criminelles et justice et d'un Master Iien Expertise Pénale à la Faculté de droit d'Aix en Provence
- 13 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de l'accompagnement et de l'insertion socio-professionnelle
- consultante en bilan de compétences et formatrice

## Modalités et Délai d'accès

- Un entretien préliminaire d'une durée de 30 minutes environ est réalisé avant toute inscription.
- Le Bilan peut commencer après 14 jours de délai de rétractation suivant votre acceptation de la proposition d'accompagnement.
- Dans le cadre d'un financement avec le Compte Personnel de Formation, respecter un délais de 5 ans entre deux bilans de compétences financés par les fonds publics.

## Tarif

1750 euros net de taxe  
Financement via CPF, OPCO, ou  
financement personnel

## Confidentialité

Compléance Formation garantie la stricte confidentialité de tout document, test, synthèse utilisés dans le cadre de votre bilan de compétences.

[Règlementation du bilan de compétences :](#)

<https://www.bilandecompetences.pfo/guide/reglementation/article-1-322-36>

## Accessibilité aux personnes handicapées

Nous mettons tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder à nos formations.

Veuillez nous informer le cas échéant afin que nous puissions vous accueillir dans les meilleures conditions.

---

## Déroulé Détaillé du Bilan (17H)

### **PHASE 1 : PRÉLIMINAIRE (2h Face à Face)**

#### **Séance 1 : Analyse de la demande et engagement (2h)**

- **Contenu :** Accueil, présentation du cadre déontologique et de la confidentialité.
- **Objectifs :** Clarifier votre situation actuelle, définir vos attentes spécifiques et valider les objectifs du bilan.
- **Livrable :** Calendrier de rendez-vous et contrat pédagogique finalisé.

---

### **PHASE 2 : INVESTIGATION (12h)**

*Composée de 8h d'entretiens et 4h de travail individuel supervisé.*

#### **Séance 2 : Travail Individuel Supervisé n°1 (2h)**

- **Contenu :** Passation des tests de personnalité, d'aptitudes et d'intérêts professionnels (RIASEC).
- **Objectif :** Amorcer l'inventaire des atouts et des préférences personnelles en autonomie.

#### **Séance 3 : Analyse du profil personnel (2h Face à Face)**

- **Contenu :** Débriefing des tests et analyse de "l'identité".
- **Objectif :** Identifier vos valeurs, vos motivations profondes et vos axes de développement.

#### **Séance 4 : Bilan professionnel - Le Savoir-faire (2h Face à Face)**

- **Contenu :** Analyse de la dynamique de votre parcours.
- **Objectif :** Recenser vos connaissances, vos capacités transversales et vos compétences transférables.

#### **Séance 5 : Travail Individuel Supervisé n°2 (2h)**

- **Contenu :** Recherches documentaires sur le marché du travail, les métiers ou les formations.
- **Objectif :** Explorer les pistes concrètes et préparer les éventuelles enquêtes métiers.

#### **Séance 6 : Confrontation Marché et Projet (2h Face à Face)**

- **Contenu :** Analyse des recherches effectuées et mise en relation avec votre profil.
- **Objectif :** Valider la pertinence du projet et identifier les conditions de réussite (formation, VAE, etc.).

#### **Séance 7 : Plan d'action et stratégie (2h Face à Face)**

- **Contenu :** Construction de l'échéancier et de l'argumentaire de projet.



- **Objectif** : Définir les étapes précises (pré-requis, financement, lieux) pour concrétiser le projet.
- 

### **PHASE 3 : CONCLUSION (3h Face à Face)**

#### **Séance 8 : Synthèse et Portefeuille (1h30 Face à Face)**

- **Contenu** : Finalisation du portefeuille de compétences et de la feuille de route.
- **Objectif** : S'approprier les résultats pour être capable de les présenter à un tiers (recruteur, financeur).

#### **Séance 9 : Clôture et remise du document de synthèse (1h30 Face à Face)**

- **Contenu** : Remise officielle du document de synthèse confidentiel rédigé par la consultante.
  - **Objectif** : Récapituler l'ensemble de la démarche et valider la mise en mouvement.
-